

OS	Hlášení závažných havárií, mimořádných událostí a událostí v rámci Linde Gas a.s.	Dok. č.: OS.2955.2240 Vydání č.: 3 Platnost do 31.12.2020 Účinnost od 01.04.2012
----	---	---

Kapitola:	Úvod - Cíle, Politika jakosti
Podkapitola:	Hlášení závažných havárií, mimořádných událostí a událostí v rámci Linde Gas a.s.

1. ÚČEL

Organizační směrnice (OS) 17.2 stanovuje pravidla pro hlášení mimořádných událostí, událostí a skoronehod, které vznikly v objektech a při činnostech provozovaných Linde Gas a.s. (LG-CZ). [Dále stanovuje pravidla pro činnost centrální ohlašovny mimořádných událostí.](#)

Organizační směrnice nestanovuje způsob přivolání pomoci jednotek určených pro poskytnutí pomoci v nouzi.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Znění OS 17.2 je závazné pro všechny zaměstnance LG-CZ, jejichž činnost souvisí s danou problematikou.

Znění OS 17.2 je závazné pro všechny společnosti, které mají pracoviště v areálech LG-CZ, nebo které vykonávají činnosti pro LG-CZ a držování tohoto dokumentu vyplývá ze smluvního vztahu k LG-CZ.

[V případě vzniku pracovního úrazu a smrtelného pracovního úrazu se postupuje dle OS 17.3.](#)

3. DEFINICE, VYSVĚTLIVKY

Mimořádná událost - situace, kdy došlo ke vzniku požáru, smrtelného pracovního úrazu a závažné havárie v rámci objektů, areálů a činností provozovaných LG-CZ.

Událost - situace, kdy došlo ke vzniku pracovního úrazu, havárie nebo poruchy technického zařízení v rámci objektů, areálů a činností provozovaných LG-CZ.

Požár - každé nežádoucí hoření, při kterém došlo k usmrcení [nebo](#) zranění osob nebo zvířat anebo ke škodám na materiálních hodnotách [nebo životním prostředí](#). Za požár se považuje i nežádoucí hoření, při kterém byly osoby, zvířata, materiální hodnoty nebo životní prostředí bezprostředně ohroženy.

Pracovní úraz - (viz. OS 17.3) jakékoliv poškození zdraví, které bylo pracovníkovi způsobeno nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením vnějších vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi.

Pracovní úraz smrtelný - [\(viz OS 17.3\) poškození zdraví, na jehož následky úrazem postižený zaměstnanec nejpozději do 1 roku zemřel.](#)

Závažná havárie - mimořádná, částečně nebo zcela neovladatelná, časově a prostorově ohraničená událost, která vznikla nebo jejíž vznik bezprostředně hrozí v souvislosti s

užíváním objektu nebo zařízení, v němž je nebezpečná látka vyráběna, zpracovávána, používána, přepravována nebo skladována, a která vede k bezprostřednímu nebo následnému poškození nebo ohrožení života a zdraví občanů, hospodářských zvířat, životního prostředí nebo ke škodě na majetku, která přesahuje limity uvedené v Příloze č.1.

Havárie - neovladatelná, časově a prostorově ohraničená událost, která vznikla v souvislosti s užíváním objektu nebo zařízení, v němž je nebezpečná látka vyráběna, zpracovávána, používána, přepravována nebo skladována, a která vede k bezprostřednímu nebo následnému poškození nebo ohrožení života a zdraví občanů, hospodářských zvířat, životního prostředí nebo ke škodě na majetku, která nedosahuje limity uvedené v Příloze č.1.

Skoronehoda - událost, při které hrozil vznik mimořádné události nebo události, ale ke vzniku nedošlo.

Zaměstnanec – osoba, která je v pracovně právním vztahu k LG-CZ, osoba, která má místo výkonu práce (své pracoviště) v areálu LG-CZ a není zaměstnancem LG-CZ a dále osoby, které vykonávají činnosti pro LG-CZ, nebo které jsou v úzkém vztahu k LG-CZ a dodržování tohoto předpisu jim vyplývá z jejich smluvního vztahu k LG-CZ.

Provoz - za provoz je považováno výrobní středisko (plnírna, acetylénka, dílna údržby apod.), výrobní centrum, výrobně distribuční centrum, distribuční centrum a ostatní objekty v majetku LG-CZ včetně výrobních zařízení (on-site apod.).

IZS - Integrovaný záchranný systém

OOPP - osobní ochranné pracovní prostředky

TRINS - Transportní informační a nehodový systém

ČATP - Česká asociace technických plynů

4. ODPOVĚDNOST

Za realizaci úkolů vyplývajících z této OS, odpovídají všichni zaměstnanci v rozsahu svého funkčního zařazení jejichž činnost souvisí s danou problematikou.

5. POPIS ČINNOSTI

V případě vzniku pracovního úrazu a smrtelného pracovního úrazu se postupuje dle OS 17.3.

5.1. Hlášení mimořádné události a události jednotkám IZS

Zaměstnanec, který zjistil nebo se dozvěděl o vzniku mimořádné události a události je povinen učinit neprodleně opatření k odvrácení bezprostředního nebezpečí a následně bez zbytečného prodlení ohlásit vznik mimořádné události jednotkám, které poskytují pomoc v případě nouze (jednotky integrovaného záchranného systému, tj. hasiči - tel. 150, policie - tel. 158, zdravotnická záchranná služba - tel 155) buď přímo nebo prostřednictvím ohlašovny požárů v areálu (je-li zřízena). Podrobnosti stanovují Provozní řády jednotlivých areálů LG-CZ a Požární poplachové směrnice.

5.2. Hlášení mimořádné události a události osobám v rámci LG-CZ

Ohlášení mimořádné události a události musí být provedeno bez zbytečného odkladu, nejpozději do 60 minut od vzniku.

Oznamování mimořádné události a události provádí v souladu s Organizační strukturou LG-CZ podřízený nadřízenému a dále Ohlašovně mimořádných událostí, která zajistí

informování pracovníka útvaru GQ (SHEQ - bezpečnost, ochrana zdraví a životního prostředí, jakost) dále jen SHEQ a vedoucího útvaru Marketing (GM).

Zaměstnanci, kteří nejsou v pracovních právních vztahu k LG-CZ – svému nadřízenému (vedoucímu) a dále pokud došlo k mimořádné události a události v areálu LG-CZ, ohlásí událost nebo mimořádnou událost ohlašovně požárů příslušného areálu a ohlašovně mimořádných událostí LG-CZ. Pokud došlo k mimořádné události nebo události mimo areál LG-CZ v souvislosti s činnostmi vykonávanými pro LG-CZ, oznámí vznik této události ohlašovně mimořádných událostí LG-CZ.

Vedoucí provozů provedou neprodleně hlášení každé události svým přímým nadřízeným a ti pak předají informace dále až na úroveň ředitelů odborných úseků (V, S, P, A) a generálního ředitele (G).

5.3. Hlášení mimořádné události orgánům státní správy a samosprávy

Ohlášení vzniku mimořádné události orgánům státní správy a samosprávy provede vedoucí zaměstnanec úrovně SCx, PBx nebo VZB-xx nebo jimi určenými pracovníci ve spolupráci s odborným pracovníkem útvaru SHEQ.

Ohlášení vzniku události orgánům státní správy a samosprávy provede výše jmenovaný vedoucí zaměstnanec [v koordinaci s útvarem SHEQ](#).

5.4 Písemný záznam o vzniku mimořádné události nebo události

Záznam o vzniku mimořádné události a události se vždy provede do elektronického systému hlášení událostí "Synergi" a v případě, že tento záznam nelze bezprostředně provést, je osoba, která provádí ohlášení mimořádné události a události je povinna zajistit zpracování první strany Form 2003 a doručit ho (elektronicky - fax, e-mail) v nejbližší pracovní den útvaru SHEQ.

Záznam do systému "Synergi" provádí osoby uvedené v Příloze č.4. za všechny nižší organizační složky a zaměstnance dle organizační struktury. O každé mimořádné události nebo události se provádí pouze jeden záznam.

5.5 Hlášení skoronehody

Zaměstnanec, který zjistil nebo se dozvěděl o vzniku skoronehody, je povinen učinit neprodleně opatření k odvrácení bezprostředního nebezpečí a následně tuto skutečnost [oznámit](#). Oznamování skoronehody se provádí v souladu s Organizační strukturou LG-CZ, podřízený nadřízenému a dále pracovníkovi útvaru SHEQ.

Ohlášení skoronehody musí být provedeno bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího vzniku. Ohlášení se provede záznamem do elektronického systému hlášení událostí "Synergi". Záznam do systému "Synergi" provádí osoby uvedené v Příloze č.4. za všechny nižší organizační složky a zaměstnance dle organizační struktury. O každé skoronehodě se provádí pouze jeden záznam.

5.6 Ohlašovna mimořádných událostí LG-CZ

Činnost Ohlašovny mimořádných událostí je zaměřena především na neobvyklé provozní stavy tlakové láhve, mobilního zásobníku či stacionárního zásobníku na technické resp. medicínské plyny nebo výrobního zařízení na tyto plyny, při kterých vzniklo podezření na jejich poškození, došlo k přímému poškození nebo dochází k ohrožení těchto zařízení v důsledku vnějších vlivů. Na tyto skutečnosti nemá vliv zda již dochází k úniku plynu či nedochází.

Ohlašovna mimořádných událostí Linde Gas a.s. (LG-CZ) je zřízena pro případ hlášení těchto událostí na centrální pracoviště a následnou koordinaci odborné, věcné a technické pomoci při jejich odstraňování.

Ohlašovna mimořádných událostí LG-CZ zabezpečuje svou činností území celé České republiky a to jak pro vnitřní potřebu (poskytuje pomoc i při svolávání jednotlivých zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v případě vzniku mimořádné události a události v LG-CZ - viz OS 17.2) a pro zákazníky LG-CZ, tak i pro složky Integrovaného záchranného systému ČR (hasiči, policie, rychlá lékařská pomoc atd.) i pro organizace a sdružení, jejichž je LG-CZ členem (např. TRINS, ČATP).

Provoz ohlašovny mimořádných událostí je zajišťován v nepřetržitém režimu.

Za provoz ohlašovny mimořádných událostí odpovídá vedoucí útvaru, v jehož působnosti byla ohlašovna zřízena.

5.6.1 Stanovení ohlašovny mimořádných událostí

Ohlašovna mimořádných událostí LG-CZ je zřízena a obsluhována pracovištěm:

velín ASU Třinec (PB4)

tel.: **+ 420 731 608 608**

5.6.2 Ohlašovna mimořádných událostí zabezpečuje zprostředkování pomoci v případě:

- neobvyklých provozních stavů tlakové lahve;
- neobvyklých provozních stavů mobilního a stacionárního zásobníku na technické plyny, výrobního zařízení a dopravního prostředku ve spojitosti s technickými plyny, bez ohledu na místo vzniku události;
- vzniku mimořádné události nebo události v rámci LG-CZ;
- nouzové zásobování technickými plyny v případě, že tato povinnost vyplývá ze zákonů nebo smluv uzavřených dle zákonů v oblasti krizového řízení a nouzového zásobování anebo došlo k ohrožení většího množství osob v důsledku hromadné havárie, živelné pohromy apod. a pomoc je vyžádána jednotkami Integrovaného záchranného systému.

Ohlašovna mimořádných událostí nezabezpečuje zásobování technickými plyny v mimopracovní době.

Ohlašovna mimořádných událostí zabezpečuje další činnosti pro jednotlivé útvary LG-CZ, tyto další činnosti zajišťuje po dohodě s vedoucím Výrobního centra PB4 ASU Třinec. Pro tyto činnosti jsou zpracovány ve spolupráci s PB4 a příslušným útvarem LG-CZ karty, které jsou uvedeny v příloze této OS.

5.6.3 Povinnosti osob zajišťujících provoz ohlašovny mimořádných událostí

- přijímat hlášení o vzniku mimořádných událostí a zaznamenávat je do knihy mimořádných událostí, tato kniha může být vedena v elektronické podobě;
- po přijetí hlášení o mimořádné události neprodleně vyrozumět osobu, zajišťující odbornou pomoc v rámci příslušné lokality kde došlo k mimořádné události. Není-li tato osoba dosažitelná, informovat jinou podobné odbornosti dle Přílohy 2.
- zajišťovat další nutné požadavky pracovníka, který se dostavil na místo události, zejména požadavky na poskytnutí pomoci při zajištění spojení na ostatní zaměstnance

LG-CZ.

- při úmrtí osob nebo při vzniku těžkého úrazu v souvislosti s mimořádnou událostí nebo událostí neprodleně informovat vedoucího útvaru SHEQ,
- při zajišťování dalších činností postupuje dle zpracovaných karet.

5.6.4 Hlášení o vzniku mimořádné události musí obsahovat

- datum a čas přijetí hlášení (ohlášení události),
- přesné určení místa vzniku události,
- druh zařízení a druh události/poškození,
- jméno, příjmení a tel. spojení toho, kdo provedl oznámení,
- jméno a příjmení pracovníka ohlašovny, který hlášení přijal,
- jméno a příjmení zaměstnance LG-CZ nebo jiné osoby, která která převzala zajištění příslušných opatření.

5.7 Poskytování odborné pomoci při mimořádné události

Ohlašovna mimořádných událostí LG-CZ je oprávněna vyzvat osoby uvedené v Příloze 2 k poskytnutí odborné pomoci v případě vzniku mimořádné události v rámci LG-CZ nebo v případě požadavku jednotek IZS nebo tísňového střediska TRINS a to v závislosti na odborné nebo místní příslušnosti dle druhu události nebo místa vzniku.

Odborná pomoc se poskytuje telefonickou konzultací zasahujícím jednotkám IZS nebo konzultací v místě události.

Osoba poskytující odbornou pomoc při mimořádné události dle této OS neprovádí vlastní zásahové nebo likvidační práce.

5.7.1 Práva osob poskytujících odbornou pomoc při mimořádné události

- oprávnění vydávat zaměstnancům LG-CZ příkazy a nařízení nad rámec svých pravomocí, které jinak vyplývají z organizačních schémat (OS 1.1) a podpisových oprávnění (OS 1.2);
- oprávnění vydávat jménem LG-CZ pokyny nutné k odvrácení nebezpečí;
- oprávnění požadovat jménem LG-CZ na smluvních firmách zajištění přepravy poškozených zařízení nebo výrobků do některého z výrobních center LG-CZ
- oprávnění použít soukromé vozidlo nebo vozidlo taxislužby (v souladu s OS 13.1) pro přepravu na místo události v případě, že nemají k dispozici služební vozidlo LG-CZ;
- na pojištění dle OS 2.6;
- proplacení přesčasů v případě výkonu činností nad rámec fondu pracovní doby.

5.7.2 Povinnosti osob zajišťujících odbornou pomoc při mimořádné události

- na základě oznámení ohlašovny mimořádných událostí LG-CZ, zajištění výjezdu k mimořádné události a poskytnutí odborné pomoci na místě samém v rozsahu požadovaném složkami integrovaného záchranného systému,
- v případě, že situace na místě mimořádné události vyžaduje převoz poškozeného zařízení nebo výrobku do některého z výrobních center LG-CZ, zajištění tohoto požadavku prostřednictvím smluvní firmy,

- po ukončení výjezdu a poskytnutí odborné pomoci spojené s mimořádnou událostí, podání písemné informace vedoucímu útvaru GQ (SHEQ) neprodleně, nejpozději první pracovní den následující po události,
- používání OOPP a zařízení nutných k ochraně zdraví a života v návaznosti na řešení konkrétních úkolů při poskytování odborné pomoci v případě mimořádné události,
- informování ohlašovny mimořádných událostí o skutečnosti, pokud činnosti související s poskytovanou odbornou pomocí budou vykonávány nad rámec fondu pracovní doby.

5.8 Šetření mimořádné události, zpracování a předkládání zprávy o výsledcích šetření příčin vzniku mimořádné události

K vyšetření příčin vzniku mimořádné události může generální ředitel (G) nebo vedoucí útvaru SHEQ jmenovat vyšetřovací komisi složenou z odborných pracovníků LG-CZ. Členem komise nesmí být jmenován pracovník, do jehož působnosti a pravomoci patří pracoviště, kde došlo k mimořádné události. Do komise musí být jmenován zástupce odborové organizace, místně příslušné organizační jednotky LG-CZ, v rámci které k mimořádné události došlo.

Komise zpracuje zprávu o výsledcích šetření příčin vzniku mimořádné události, kterou předloží vedení společnosti a podnikové radě odborů.

Zprávu o výsledcích šetření mimořádné události, která byla projednána a schválena vedením společnosti a podnikovou radou odborů, předloží LG-CZ do 90 dnů od vzniku mimořádné události, prostřednictvím pověřené osoby, dotčeným orgánům.

Obsah dokladu Zpráva o výsledcích šetření viz Příloha č. 3.

5.9 Šetření události a skoronehody

Na šetření události a skoronehody se podílejí vedoucí zaměstnanec pracoviště kde k události nebo ke skoronehodě došlo, jeho přímý nadřízený a odborný pracovník útvaru SHEQ.

Skutečnosti dle tohoto bodu se zapisují do Form 2003 "Protokol o mimořádné události, události, skoronehodě", není-li dostatek místa zapisují se na samostatné listy.

5.10 Uložení dokumentace o mimořádné události, události a skoronehodě

Dokumentace o mimořádné události, události a skoronehodě se ukládá v originále u vedoucího zaměstnance urovně SCx, PBx a VZB-xx a dále minimálně v kopii u odborného zaměstnance útvaru SHEQ.

5.11 Komunikace se sdělovacími prostředky, tiskovými agenturami a jinými osobami neuvedenými v bodě 5.1, 5.2 a 5.3.

Informace o mimořádné události a události poskytuje generální ředitel a dále vedoucí marketingu (GM). Ostatní zaměstnanci a vedoucí zaměstnanci jsou oprávněni poskytovat informace a prohlášení pouze se souhlasem výše uvedených osob.

5.12 Ostatní ustanovení

Těmito pokyny nejsou dotčena práva a povinnosti fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob, které vyplývají z právních předpisů a norem ve vztahu k řešení mimořádných událostí.

Mimo ustanovení, která jsou obsažena v těchto pokynech, nejsou dotčena práva a povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, vyplývající z jejich pracovního zařazení a oprávnění (OS 1.1 a OS 1.2).

Osoby zajišťující činnost ohlašovny mimořádných událostí musí být prokazatelně seznámeny se svými právy a povinnostmi, vyplývajícími z ustanovení, která jsou uvedena v těchto pokynech pro činnost centrální ohlašovny mimořádných událostí.

6. VYSTAVENÁ DOKUMENTACE

Vyplněné protokoly o mimořádných událostech, událostech, skoronehodách (Form 2003)
[Notes Link](#).

Jednotlivé zprávy o výsledcích šetření příčin vzniku mimořádných událostí.

7. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

Probíhá v souladu s OS 0.4. "Tvorba organizačních norem" [Notes Link](#)

8. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

Zákon České národní rady o požární ochraně č 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 59/2006 Sb. o prevenci závažných havárií způsobených vybranými chemickými látkami ...

OS 0.5.x "Provozní řád - areál Linde Gas a.s."

OS 1.1 "Tvorba a aktualizace organizačních schemat" [Notes Link](#)

OS 1.2 "Pravidla pro písemný styk a podpisová oprávnění" [Notes Link](#)

OS 13.1 "Provozování vozidel Linde Gas a.s." [Notes Link](#)

OS 17.0 "Organizace, řízení a provádění požární ochrany v Linde Gas a.s."

[Notes Link](#)

OS 17.3 "Pracovní úraz" [Notes Link](#)

OS 18.4 "Poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách" [Notes Link](#)